



I. S. K

# 若手社員パワーアップ研修

## 若手社員の育成が企業の将来を左右します

企業発展のためには、社員一人ひとりが常に高い意識を持ってビジネススキルの向上を図ることが不可欠です。特に、次の世代の担い手である若手社員の育成は、企業の将来を左右する重要な課題です。

弊社がご提案する研修は、組織の中核的存在として、急速に変化する時代や多様化するニーズに柔軟に対応できる人材を育成することを目的としています。

組織の一員として「これから自らが果たすべき役割を自覚し、創意工夫して前向きに実践できる力」を育むために、社内外でのビジネスマナーやコミュニケーションスキルなどの基礎をかためます。

## 研修内容（例）

1. 新人から中堅社員への意識付け
  - ・自身の業務の振り返り（現状把握と課題の自覚）
  - ・中堅社員の立場と役割
2. ビジネスマナー再確認
  - ・職場のルール
  - ・来客対応と他社訪問のマナー
  - ・好感度の高い電話対応
3. 効率的な仕事の進め方
  - ・PDCAサイクル
4. ビジネスコミュニケーション（対人能力の向上）
  - ・ハーマンモデルによる自身のコミュニケーションスタイル診断
  - ・信頼関係を築く「話し方」「聴き方」
  - ・適切な「報・連・相」
5. 今後の目標作成



人財育成のかなめ

# 若手社員パワーアップ研修

## 若手社員の育成が企業の将来を左右します！

企業発展のためには、社員一人ひとりが常に高い意識を持ってビジネススキルの向上を図ることが不可欠です。特に、次の世代の担い手である若手社員の育成は、企業の将来を左右する重要な課題です。

弊社がご提案する研修は、組織の中核的存在として、急速に変化する時代や多様化するニーズに柔軟に対応できる人材を育成することを目的としています。

組織の一員として「これから自らが果たすべき役割を自覚し、創意工夫して前向きに実践できる力」を育むために、社内外でのビジネスマナーやコミュニケーションスキルなどの基礎をかためます。

## 研修内容（例） / 対象：入社3～5年目の社員

1. 新人から中堅社員への意識付け
  - ・自身の業務の振り返り(現状把握と課題の自覚)
  - ・中堅社員の立場と役割
2. ビジネスマナー再確認
  - ・職場のルール
  - ・来客対応と他社訪問のマナー
  - ・好感度の高い電話対応
3. 効率的な仕事の進め方
  - ・PDCAサイクル
4. ビジネスコミュニケーション(対人能力の向上)
  - ・ハーマンモデルによる自身のコミュニケーションスタイル診断
  - ・信頼関係を築く「話し方」「聴き方」
  - ・適切な「報・連・相」
5. 今後の目標作成